

ЗАДОВОЛЬНЯЄМО ІНТЕРЕСИ ГРОМАДЯН

Архівний відділ районної державної адміністрації продовжує працювати над запитами громадян щодо отримання довідок соціально-правового характеру за документами тих підприємств та установ району, які на сьогодні ліквідовані.

Для отримання архівних відомостей для пред'явлення до управління Пенсійного фонду або інших установ соціального захисту населення – довідки чи копії необхідного документа, можна звернутися до відділу особисто з 8-ї до 17-ї години, дні прийому громадян – вівторок та середа, або ж надіслати листа. У цьому разі вам також буде надіслано довідку за вашою адресою.

Керуючись законодавчими документами, відділ намагається надавати обґрунтовану вичерпну відповідь на запити за встановленими законом термінами їх виконання. Замовлення ветеранів війни та праці, інвалідів, Героїв Соціалістичної Праці, чорнобильців, жінок, яким присвоєно почесне звання "Мати-героїня", розглядаються та виконуються першочергово.

Зі списком всіх ліквідованих підприємств, документи яких передані до архіву, ви можете ознайомитися у відділі. Є також адреси та номери телефонів архівних відділів районних державних адміністрацій Харківської області, Державного архіву та приватних архівних установ Харківської області. Нагадуємо адресу архівного відділу: смт Великий Бурлук, вул. Леніна, 3, районний будинок культури, 2 поверх; тел. 5-20-12.

На сучасному етапі архівним відділом Великобурлуцької райдержадміністрації приділяється велике значення своєчасному й уважному розгляду листів і заяв громадян. Однією з форм звернення до архіву є письмовий запит юридичної особи або заяв фізичної особи щодо надання необхідної архівної інформації з того чи іншого питання.

Для забезпечення соціального захисту та законних прав громадян архівний відділ надає архівні довідки на запити, що стосуються багатьох питань, а саме:

- підтвердження трудового стажу працівників установ, організацій, що відповідає профілю архівного відділу. Якщо інформація про трудовий стаж не відповідає профілю архівного відділу, то такі запити він пересилає за місцем зберігання документів або надає відповідні рекомендації.

Архівний відділ планує значно розширити розробки архівних документів у довідкових цілях, більше уваги буде приділятися також уточненню строків діяльності та місцезнаходження документів установ, організацій та підприємств, що існували раніше на території району. Усі ці заходи, безумовно, сприятимуть більш оперативному пошуку архівних довідок, скороченню кількості запитів, що надходять не за призначенням.

А.ЧЕМАКІН, начальник архівного відділу райдержадміністрації.