

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора
Державного архіву
Харківської області
_____Є.О. Куш
«24» лютого 2017 р.

**Програма семінару
з підвищення кваліфікації працівників місцевих архівних установ за
темою: “Організація роботи архівних відділів райдержадміністрацій
та міськрад Харківської області”
на 01 - 02 березня 2017 р.**

08.30-09.30	Реєстрація учасників семінару.
09.30-09.35	Відкриття семінару. (Куш Є.О., заступник директора Державного архіву Харківської області).
09.35-09.55	Про підсумки роботи місцевих архівних установ Харківської області за 2016 рік та основні завдання на 2017 рік. (Куш Є.О., заступник директора Державного архіву Харківської області).
09.55-10.15	Особливості проведення експертизи цінності документів. (Михасенко Л.О., начальник відділу формування НАФ та діловодства). Обговорення.
10.15-10.45	Про якість підготовки та своєчасність надання планово-звітної документації за 2016 рік. (Гнезділо О.С., начальник відділу організації та координації архівної справи, обліку та довідкового апарату, Коптева О.С., головний спеціаліст цього ж відділу, Гриньова Ю.С., провідний методист цього ж відділу, Алейнікова В.В., архівіст I категорії цього ж відділу). Обговорення.
10.45-11.00	Заповнення основних та допоміжних облікових документів відповідно до вимог Правил роботи архівних установ України та інструкції з обліку документів. (Пантелєєва Л.С., заступник начальника відділу організації та координації архівної справи, обліку та довідкового апарату).
11.00-11.10	Про ведення карток фондів архівними відділами (Кондратьєв А.М., головний спеціаліст відділу організації та координації архівної справи, обліку та довідкового апарату).

11.10-11.50	Про виконання архівними установами запитів юридичних та фізичних осіб на підставі архівних документів та оформлення архівних довідок (копій, витягів). (Ельксніт М.І., начальник відділу інформації та використання документів, Гунько Ю.П., заступник начальника цього ж відділу, Плисак В.А., головний спеціаліст цього ж відділу). Практичне заняття.
11.50-12.10	Про підсумки виконання Плану-графіку першочергового приймання документів за 2012-2016 роки та складання Плану-графіку на 2017 — 2021 роки. (Гнезділо О.С., начальник відділу організації та координації архівної справи, обліку та довідкового апарату, Гриньова Ю.С., провідний методист цього ж відділу).
12.10-12.20	Про паспортизацію архівних відділів та трудових архівів. (Панасенко Л.А. – головний спеціаліст відділу організації та координації архівної справи, обліку та довідкового апарату).
12.20-12.25	Про нові надходження до ДІФ Державного архіву Харківської області. (Гриньова Ю.С., провідний методист відділу організації та координації архівної справи, обліку та довідкового апарату). Обговорення.
12.25-13.00	Підведення підсумків. Закриття семінару.

**Начальник відділу організації
та координації архівної справи**

О.С. Гнезділо