

Задовольнити інформацією відвідувача

Зберігати – основне призначення архіву. Але навіщо зберігати, якщо не використовувати. Тому архівний відділ райдержадміністрації здійснює постійний пошук документів для виконання запитів як від установ району за певною тематикою, так і окремих громадян – для задоволення їхніх соціальних та правових інтересів.

Останнім часом почастишали звернення громадян з метою отримати довідку чи копію з документів. Адже стрімка ліквідація підприємств, переважно сільськогосподарських, протягом останніх років примусила архівні відділи райдержадміністрацій приймати на зберігання не тільки документи, що відносяться до Національного архівного фонду, а й документи ліквідованих підприємств.

Загалом же надходять до відділу запити різноманітні: кому потрібні відомості про реорганізацію колишніх колгоспів, для нарахування чи перерахунку розміру пенсій, кому копії рішень та розпоряджень про виділення земельних ділянок. Дехто просить підтвердити факт виділення земельної ділянки під забудову, житлової площі, обрання депутатом районної ради тощо. Кожному відділ намагається надати вичерпну інформацію, дотримуючись строків виконання, встановлених законом. Першочергово виконуються звернення ветеранів війни і праці, інвалідів, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та інших, які потребують соціального захисту та підтримки.

З початку року відділ уже задовольнив 62 запити від громадян України. Надав архівні довідки з тематичних запитів 7 установам.

Нерідко трапляються випадки, коли люди приходять до відділу "не за адресою", вважаючи, що їхня заробітна плата, наприклад, повинна зберігатися в архівному відділі, якщо вони отримували її в організації, де працювали ще в 60-х чи 70-х роках. Ні, потрібно звертатися до тієї організації, в якій вони й працювали. Навіть якщо назва її змінилася після реорганізації, вона зобов'язана зберігати документи з особового складу своїх працівників (накази про приймання та звільнення, особові рахунки із заробітної плати) протягом 75 років, або звернутися до трудового архіву Великобурлуцького району. Архівний відділ має документи тільки постійного зберігання, ліквідованих підприємств, які передали документи на зберігання, і зі списком яких можна ознайомитися у відділі кожному заявнику за необхідності.

На жаль, сьогодні ще болючим залишається питання ставлення деяких ліквідаторів до архіву. Саме ліквідатор після винесення судом ухвали про ліквідацію юридичної особи – банкрута, зобов'язаний забезпечити упорядкування та збереження архівних документів банкрута і погодити з архівною установою питання подальшого їх зберігання після ліквідації установи. Шановні ліквідатори, звертайтеся до архівного відділу, цього вимагає ст. 34 Закону України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом", щоб у майбутньому люди знали, де зберігаються їхні документи, і мали можливість взяти відомості з архіву про свою роботу та зарплату. Адже, якщо немає даних у відділі про місце перебування документів колись ліквідованих підприємств, громадянам доводиться іноді по декілька днів шукати їх по всіх архівах Харкова, щоб оформитися на пенсію.

Архівний відділ приділяє значну увагу роботі з громадянами, забезпечує виконання запитів і намагається надати допомогу у пошуку документів, які не надходили на зберігання безпосередньо до відділу.

Андрій ЧЕМАКІН, начальник
архівного відділу райдержадміністрації.