

**План-графік проведення
семінару з підвищення кваліфікації працівників діловодних,
архівних та експертних служб підприємств, установ і організацій, що
триватиме з 02 по 10 жовтня 2017 року**

02 жовтня 2017 року понеділок

09.00-09.15 – відкриття семінару (заступник директора Державного архіву Харківської області Куц Є.О.)
09.15-10.45 – лекція «Законодавчі акти та нормативно-методичні документи з питань архівознавства та діловодства» (Гнезділо О.С.)
10.45-11.00 – перерва
11.00-11.45 – лекція «Робота архівів установ» (Горінова К.О.)
11.45-12.30 – консультації з фахівцями Держархіву області з індивідуальних питань

03 жовтня 2017 року вівторок

09.00-10.30 – лекція «Вимоги до складання номенклатур справ та формування документів у справи» (Мирошніченко Н.Б.)
10.30-10.45 – перерва
10.45-12.15 – практичні заняття з теми «Вимоги до складання номенклатур справ та формування документів у справи» (Мирошніченко Н.Б.)
12.15-12.30 – консультації з фахівцями Держархіву області з індивідуальних питань

04 жовтня 2017 року середа

09.00-11.15 – лекція «Забезпечення збереженості документів архівів установ» (Мирошніченко Н.Б.)
11.15-11.30 - перерва
11.30-13.00 – лекція «Фондування, створення науково-довідкового апарату та облік документів архіву установи» (Пантелєєва Л.Є.)

05 жовтня 2017 року четвер

09.00-10.30 – лекція «Експертиза цінності документів в установах» (Мирошніченко Н.Б.)
10.30-10.45 – перерва
10.45-11.30 – практичне заняття з теми «Експертиза цінності документів в установах» (Мирошніченко Н. Б.)
11.30-12.15 – лекція «Робота експертно-перевірної комісії Держархіву області» (Рідна Т.О.)
12.15-13.00 – консультації з фахівцями Держархіву області з індивідуальних питань

06 жовтня 2017 року п'ятниця

09.00-10.30 – лекція «Складання та оформлення річних розділів зведених описів справ установи та закінчених описів справ фонду в цілому» (Рідна Т.О.)

10.30-10.45 – перерва

10.45-11.30 – практичне заняття з теми «Складання та оформлення річних розділів зведених описів справ установи та закінчених описів справ фонду в цілому» (Рідна Т.О.)

11.30-13.00 – лекція «Підготовка і передання справ до архіву установи та на державне зберігання» (Пантелєєва Л.Є.)

09 жовтня 2017 року понеділок

09.00-10.30 – лекція «Користування документами архіву установи» (Ельксніт М.І.)

10.30-10.45 – перерва

10.45-11.30 – практичне заняття з теми «Користування документами архіву установи» (Ельксніт М.І.)

11.30-12.30 – консультації з фахівцями Держархіву області з індивідуальних питань

10 жовтня 2017 року вівторок

09.00-11.30 – залік та видача свідоцтв

**Начальник відділу
формування НАФ та діловодства**

Л. О. Михасенко