



Чітке розмежування між приватними інтересами та службовими завданнями Ви маєте проводити під час усієї службової діяльності. Ваша організація та кожен громадянин мають право на Вашу чесну, ділову позапартійну поведінку. Потурбуйтеся про те, щоб ні у кого не виникало сумнівів щодо Вас.



Якщо Ви бачите, що виконання якогось конкретного завдання стикається з Вашими приватними інтересами або інтересами сторонніх осіб, відносно яких Ви відчуваєте себе зобов'язаним, одразу ж повідомте про це свого керівника, щоб він міг відповідно відреагувати, наприклад звільнити Вас від виконання якогось конкретного завдання.



Незалежно від того, рано чи пізно це зашкодить Вашому авторитету та авторитету державної служби, якщо у конфліктному випадку Ви віддасте перевагу приватним інтересам. Особливо якщо Ви займаєте впливову посаду.



Корупції можна запобігти, якщо кожен відчуватиме відповідальність за свою організацію і всі прагнутимуть до вільного від корупції органу управління, як до спільної мети. Це означає, що кожен в рамках своїх можливостей піклується про те, щоб сторонні не могли впливати на прийняття рішень;



Обов'язок кожного – зробити свій внесок щодо викриття злочинів і захистити власну організацію від корупційних діянь. Не беріть участі в спробах приховати корупцію.



У кожному державному органі є відповідальний за запобігання корупції працівник. Не вагайтеся поспілкуватися з ним, якщо Ви маєте конкретні підозри в корумпованості колег. Ваш співбесідник збереже це в таємниці і прийме рішення щодо необхідних заходів.

Але важливо висловлювати підозру, лише якщо вона обґрунтована.

Не можна зводити наклеп на колег без відповідних конкретних підстав

ПОРАДИ

щодо правил поведінки державних службовців, які сприяють запобіганню проявам корупції



ТЕЛЕФОНУЙ

про випадки недоброчесної поведінки



Урядова «гаряча» лінія
1545



Національне антикорупційне
бюро України
0-800-503-200



Національна поліція України
0-800-50-02-02



Якщо Вас попросили про сумнівну послугу, одразу ж поінформуйте про це Вашого керівника та відповідального за боротьбу з корупцією. Це допомагає, по-перше, самому уникнути підозри в корупції, а по-друге, вжити правових заходів проти відповідної особи.



При зовнішніх контактах, наприклад при виконанні контрольної діяльності, Ви маєте з самого початку встановити чіткі стосунки і відхиляти будь-які спроби корупції. Не повинно виникати враження, що Ви прийматимете «незначні подарунки». Не соромтеся відмовитися від подарунку або відіслати його назад. Попросіть з розумінням поставитися до діючих відносно Вас правил.



Якщо Ви працюєте в галузі пов'язаної з наданням державних замовлень, Ви маєте бути уважним до намагань сторонніх вплинути на Ваші рішення, адже в цих галузях зустрічається найбільше випадків корупції.



Якщо Ви самі відмовитеся від сумнівної пропозиції, але не повідомите про це, то Ваш опонент спробує звернутися до Вашого колеги. Захистіть також і Ваших колег від намагань сторонніх осіб корумпувати їх. Всі працівники (керівники та співробітники) мають працювати в одному напрямку.



Інколи під час бесіди Ви можете відчувати, що Вам можуть зробити сумнівну пропозицію, де чітка відмова може не допомогти. Тоді Вам слід не залишатися наодинці із співбесідником, а попросити когось із колег бути свідком розмови.



Стиль Вашої роботи має бути прозорим та зрозумілим для кожного. Оскільки Ви, як правило, колись залишите це місце (отримаєте нове завдання, будете переведені на нове місце роботи) або будете тимчасово відсутні. Ваша робота має бути настільки прозорою, щоб Ваш наступник або заступник у будь-який час міг її продовжити.



Чітко розмежовуйте службові обов'язки та приватне життя. Перевірте, чи не призводять Ваші приватні інтереси до конфлікту з Вашими службовими обов'язками.



Спроби корупції часто розпочинаються з того, що сторонні намагаються розширити службові контакти на приватну сферу. Як відомо, дуже важко відмовити у «послузі», якщо у приватній сфері чудово розумієшся з людиною, а також сам отримуєш певні послуги та переваги. Тому при приватних стосунках Ви маєте з самого початку чітко визначити, що повинні розмежовувати службу та приватне життя, щоб на Вас не впала підозра користування неприпустимими послугами.



Вам слід перевіряти кожного разу, чи не заважають Ваші приватні інтереси або інтереси Ваших родичів або, наприклад, організацій, яким Ви зобов'язані, Вашим професійним обов'язкам.