



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Н А К А З

01.08.2018

Харків

№ 32

Про введення в дію рішення
колегії від 27.07.2018 № 3/2
«Про організацію роботи
архівних відділів Ізюмської,
Красноградської районних
державних адміністрацій,
Ізюмської та Лозівської
міських рад Харківської
області та трудових архівів
на відповідній території»

Відповідно до пункту 1 розділу 7 Положення про Державний архів Харківської області, затвердженого розпорядженням голови Харківської обласної державної адміністрації від 27 грудня 2016 року № 637 та пункту 5.10 розділу 5 Положення про колегію Державного архіву Харківської області, затвердженого наказом директора Державного архіву Харківської області від 02 березня 2018 року № 4, керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», **н а к а з у ю:**

1. Ввести в дію рішення колегії Державного архіву Харківської області від 27.07.2018 № 3/2 «Про організацію роботи архівних відділів Ізюмської, Красноградської районних державних адміністрацій, Ізюмської та Лозівської міських рад Харківської області та трудових архівів на відповідній території» (додається).

2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Заступник директора архіву


Є. КУЩ

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

27.07.2018

Харків

№ 3/2

**Про організацію роботи
архівних відділів Ізюмської,
Красноградської районних
державних адміністрацій,
Ізюмської та Лозівської
міських рад Харківської
області та трудових архівів
на відповідній території**

Заслухавши і обговоривши доповіді начальників архівних відділів Ізюмської та Красноградської районних державних адміністрацій Харківської області Коник Л. та Вербицької Т., заступника голови Ізюмської міської ради Петрова К., начальника архівного відділу Лозівської міської ради Шрамко В. та начальника відділу організації та координації архівної справи, обліку та довідкового апарату Державного архіву Харківської області Гнезділо О., колегія відзначає, що архівними відділами Ізюмської, Красноградської районних державних адміністрацій, Ізюмської та Лозівської міських рад, за підтримки керівництва відповідних районних державних адміністрацій та міських рад, протягом 2017 року – першого півріччя 2018 року проведено певну роботу на виконання плану розвитку архівної справи на територіях відповідних районів та міст Харківської області, вжито заходів щодо покращення стану забезпечення збереженості архівних документів.

Заслуговує на увагу досвід архівного відділу Ізюмської райдержадміністрації з питань здійснення контролю та надання методичної допомоги установам підконтрольної мережі. Результатом проведеної роботи стало виконання у 2017 році плану - графіка першочергового приймання на постійне зберігання документів від установ Ізюмського району у повному обсязі. До відділу на зберігання надійшли документи Національного архівного фонду (далі – НАФ) від 8 установ Ізюмського району (395 од. зберігання). Поточного року на зберігання до архівного відділу вже надійшло 191 од. зб.

Є високим показник з перевіряння наявності архівних документів (2017 року план з даного виду роботи перевиконано вдвічі). Активно проводиться робота експертної комісії, робота зі зверненнями громадян.

За ініціативи начальника архівного відділу Коник Л. та за підтримки керівництва Ізюмської райдержадміністрації наприкінці 2017 року – на початку 2018 року на території району створено 3 трудових архіви – при сільських радах, до яких поточного року заплановано передати документи з особового складу (кадрових питань).

За підсумками роботи у звітний період, одними із найкращих серед архівних відділів області є показники архівного відділу **Красноградської райдержадміністрації** з картонування, приймання на зберігання документів НАФ, проведення семінарів для установ підконтрольної мережі. 2017 року відділом проведено 7 семінарів, у першому півріччі 2018 – вже 3). Слід відмітити високі показники роботи експертної комісії відділу: схвалено описи на управлінську документацію 2017 року на 1292 од. зб. документів НАФ, у 2018 році – вже на 1090 од. зб. Крім того, відділом у звітний період підготовлено 6 статей для публікації у ЗМІ.

На належному рівні проводиться робота архівного відділу апарату виконавчого комітету **Ізюмської міської ради**. Досить високими є показники з перевірки наявності документів, роботи експертної комісії, з підготовки виставок та ін. За підтримки керівництва міської ради, з метою забезпечення надійності експлуатації інженерних мереж та комунікацій, 2017 року проведено поточний ремонт опалювальної системи в одному з сховищ архівного відділу та відновлено водопостачання; встановлено лічильник обліку води.

Є важливим, що рішенням 59 сесії 7 скликання **Ізюмської міської ради** від 26 лютого 2018 року № 1470 затверджено Програму забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду України в архівному відділі апарату виконавчого комітету **Ізюмської міської ради** на 2018-2020 роки, якою передбачено встановлення пожежної сигналізації.

Як і у попередні роки, упродовж звітного періоду архівним відділом **Лозівської міської ради** проведено 2 семінари з відповідальними за архівну справу в установах, підприємствах та організаціях міста; також начальник архівного відділу залучалася до роботи семінару Управління освіти, молоді та спорту **Лозівської міської ради**. Високими є показники з перевіряння наявності документів, роботи експертної комісії, каталогізації документів тощо.

У той же час у роботі архівних відділів залишаються **суттєві недоліки**.

Потребує вирішення питання щодо виділення інших, більш пристосованих приміщень, більшої площі, архівним відділам **Ізюмської райдержадміністрації** та **Ізюмської міської ради**: незважаючи на проведений ремонт, стан будівлі, збудованої ще у XIX столітті, у якій вони розміщуються, викликає занепокоєння. Підтвердженням цьому є пошкоджена стеля у робочій кімнаті архівного відділу **Ізюмської райдержадміністрації**, де на даний час встановлено балку для укріплення. Такі заходи не є вирішенням проблеми.

Також необхідно вирішити питання про відключення від телефонної мережі архівного відділу **Ізюмської райдержадміністрації**, оскільки відсутність телефонного зв'язку значно погіршує спілкування з відділом для громадян. Крім того, із вище перелічених це єдиний один архівний відділ, де у штаті працює один фахівець з архівної справи, хоча за кількістю документів, що зберігаються, це один із найбільших архівних відділів області.

Найбільш гостро стоїть питання забезпечення роботи трудових архівів, а саме: відсутність трудового архіву на території м. Лозова та бездіяльність трудових архівів, створених ще у 2013 році на території Красноградського району та 2016 року у м. Ізюм.

У сховищах вищезгаданих архівних відділів зберігається величезна кількість документів довготривалого терміну зберігання (з особового складу (кадрових питань) ліквідованих установ, підприємств та організацій): в архівному відділі Красноградської райдержадміністрації – 13 тис. таких справ, м. Ізюм – 12 тис. справ, м. Лозова – майже 6 тис. справ. Отже, відбувається грубе порушення законодавства в частині неприпустимості спільного зберігання (в одній архівній установі) та державного обліку документів НАФ, які мають постійний термін зберігання, тобто зберігаються вічно, разом із документами довготривалого терміну зберігання з кадрових питань (особового складу), які зберігаються 75 років.

Згідно пункту 1 статті 29 розділу VI Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» від 24.12.1993 № 3814-XII (зі змінами), архівна установа сільської, селищної, міської ради (тобто трудовий архів) здійснює централізоване тимчасове зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, що не належать до Національного архівного фонду. Крім того, пунктом 10 частини 1 статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР (зі змінами) визначено, як власні самоврядні повноваження органів місцевого самоврядування, – зберігання документів з кадрових питань (особового складу). А за Типовим положенням про архівну установу сільської, селищної, міської ради, ради об'єднаної територіальної громади для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, що не належать до Національного архівного фонду (тобто трудовий архів), яке затверджене наказом Міністерства юстиції України від 02.06.2014 № 864/5 та зареєстроване в Міністерстві юстиції України 05.06.2014 за № 592/25369, місцем зберігання вказаних документів визначено саме трудові архіви.

Перевантаження вищевказаних архівних відділів виконанням архівних довідок за зверненнями громадян про підтвердження трудового стажу та розмір заробітної плати для архівних відділів є непрофільним видом робіт і суттєво заважає виконанню своїх основних функцій по примноженню, зберіганню та використанню документів Національного архівного фонду. Ураховуючи, що згадані архівні відділи продовжують приймати на зберігання документи довготривалого терміну зберігання, кількісні показники з виконання таких архівних довідок невпинно зростають.

Питання забезпечення діяльності трудових архівів на території Харківської області знаходиться на контролі Адміністрації Президента України і Харківської обласної державної адміністрації.

На сьогодні на території області створено розгалужену мережу трудових архівів, яка постійно трансформується, ураховуючи процес створення об'єднаних громад, під час якого з'єднуються і трудові архіви сільських, селищних та міських рад, які об'єднуються. На даний час на території області існує 144 трудових архіви, які за аналізом роботи системи архівних установ

Харківської області за підсумком звітнього періоду вдвічі полегшили навантаження архівних відділів від непрофільних видів робіт. На даний час на 96% виконано зняття з державного обліку та передачу документів довготривалого терміну зберігання від архівних відділів до трудових архівів.

Ураховуючи вищевикладене, **доводиться констатувати**, що заходи, які вживалися керівництвом Красноградської райдержадміністрації та міських рад м. Ізюм та м. Лозова, а також начальниками відповідних архівних відділів, з питання створення та роботи трудових архівів, позитивного результату не дали.

З метою вирішення вказаного питання у Красноградському районі, де до сих пір не запрацював об'єднаний трудовий архів району, є доцільним створити замість нього трудові архіви при Красноградській міській раді, Наталівській ОТГ, при інших сільських та селищних радах району та розпочати передавання до них документів довготривалого терміну зберігання від архівного відділу.

Щодо архівних відділів Ізюмської та Лозівської міськрад, є необхідним відокремити архівні документи НАФ від документів довготривалого терміну зберігання, зняти останні з державного обліку. Для цього, у разі відсутності іншого додаткового приміщення, розмістити трудові архіви у тому ж приміщенні, де знаходяться ці відділи, розділивши сховища, та відповідальних за них осіб; здійснювати окреме опечатування цих приміщень. Відповідальними за зберігання документів НАФ та роботу з ними залишаються працівники архівних відділів. Для виконання архівних довідок за зверненнями громадян (про підтвердження трудового стажу та розмір заробітної плати) і зберігання документів з особового складу (кадрових питань) необхідно визначити відповідальну особу від іншого підрозділу виконкому міської ради.

Ураховуючи вищевикладене колегія **вирішує:**

1. Інформацію про роботу архівних відділів Ізюмської та Красноградської районних державних адміністрацій, Ізюмської та Лозівської міських рад Харківської області за 2017 рік та перше півріччя 2018 року взяти до відома. Стан проведеної роботи визначити як добрий.

2. Керівництву Державного архіву рекомендувати:

2.1) керівництву Ізюмської районної державної адміністрації та Ізюмської міської ради Харківської області розглянути питання щодо можливості переміщення відповідних архівних відділів до інших, більш пристосованих будівель, більшої площі;

2.2) керівництву Красноградської районної державної адміністрації Харківської області вжити заходів щодо організації роботи трудового архіву, який створено на території району в 2013 році, але на даний час не розпочав діяльність; або розглянути можливість створення трудових архівів при міській, сільських та селищних радах району;

2.3) керівництву Лозівської міської ради створити трудовий архів на території м. Лозова та взяти під особистий контроль передавання до нього від архівного відділу документів довготривалого терміну зберігання з кадрових питань (особового складу);

2.4) керівництву Ізюмської міської ради організувати роботу трудового архіву, який створено при міській раді у 2016 році.

3. Керівництву районних державних адміністрацій та міських рад, зазначеному в підпунктах 2.1)-2.4) пункту 2 даного рішення, інформувати Державний архів про проведену роботу.

Термін виконання 01 грудня 2018 року

4. Керівництву Ізюмської районної державної адміністрації Харківської області забезпечити відновлення роботи телефонної мережі архівного відділу Ізюмської райдержадміністрації та віднайти можливість введення до штату цього відділу ще одного фахівця з архівної справи. Про вжиті заходи інформувати Державний архів Харківської області.

Термін виконання 01 грудня 2018 року

5. Начальникам архівних відділів Красноградської районної державної адміністрації, Ізюмської та Лозівської міських рад Харківської області, організувати передачу документів довготривалого терміну зберігання до трудових архівів, після початку їх діяльності на відповідній території.

Термін виконання 01 грудня 2018 року

Голова колегії, заступник
директора Державного архіву
Харківської області



Є. КУЩ