



4146

ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

01.08.2018

Харків

№ 33

Про введення в дію рішення
колегії від 27.07.2018 № 3/3
«Про стан виконання
Державним архівом
Харківської області та
архівними відділами районних
державних адміністрацій і
міських рад міст обласного
значення Харківської області
Програми здійснення
контролю за наявністю,
станом і рухом документів
Національного архівного
фонду на 2009 – 2019 роки,
за I півріччя 2018 року»

Відповідно до пункту 1 розділу 7 Положення про Державний архів Харківської області, затвердженого розпорядженням голови Харківської обласної державної адміністрації від 27 грудня 2016 року № 637 та пункту 5.10 розділу 5 Положення про колегію Державного архіву Харківської області, затвердженого наказом директора Державного архіву Харківської області від 02 березня 2018 року № 4, керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», **наказую:**

1. Ввести в дію рішення колегії Державного архіву Харківської області від 27.07.2018 № 3/3 «Про стан виконання Державним архівом Харківської області та архівними відділами районних державних адміністрацій і міських рад міст обласного значення Харківської області Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду на 2009 – 2019 роки, за I півріччя 2018 року» (додається).

2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Заступник директора архіву

Є. КУЩ

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

27.07.2018

Харків

№ 3/3

Про стан виконання Державним архівом Харківської області та архівними відділами районних державних адміністрацій і міських рад міст обласного значення Харківської області Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду на 2009 – 2019 роки, за I півріччя 2018 року

Розглянувши і обговоривши доповіді начальника відділу забезпечення збереженості та реставрації документів Державного архіву Харківської області (далі – Державний архів) Іванської Т. та начальника відділу організації та координації архівної справи, обліку та довідкового апарату Державного архіву Гнезділо О., колегія відзначає, що відповідно до Регіонального плану заходів щодо здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду на 2009 – 2019 роки поточного року архівними установами області проведено певну роботу.

У I півріччі 2018 року Державний архів мав перевірити 60 139 справ. З них, 4 339 справ у фондах дорадянського періоду та 55 800 справ у фондах радянського періоду. За підсумками першого півріччя 2018 року перевірено всього 68 827 справ. З них, 4 339 справ у фондах дорадянського періоду та 64 488 справ у фондах радянського періоду. План першого півріччя 2018 року виконано у повному обсязі і перевиконано.

У ході перевіряння наявності виявлено 25 справ за рахунок математичних і технічних помилок: 11 справ – у фондах дорадянського періоду, 14 справ – у 7 фондах радянського періоду.

Під час перевіряння наявності та стану справ виявлено також документи з пошкодженнями, що підлягають різним видам реставраційного, консерваційно-профілактичного і технічного оброблення (потребують ремонту – 377 справ, опрацювання – 1442 справи, дезінфекції – 90 справ, реставрації – 73 справи).

Результати перевіряння та виявлені недоліки фіксувалися в аркушах перевіряння наявності та стану справ і у відповідних актах. На виявлені документи з пошкодженнями складали картки обліку фізичного стану документів.

Поточного року архівними відділами районних державних адміністрацій

та міських рад області (далі – райдержадміністрацій та міськрад) заплановано перевіряння 189 фондів 28567 справ управлінської документації.

У першому півріччі 2018 року архівними відділами перевірено 88 фондів управлінської документації, що складають 13041 справу, по плану та 138 фондів 30716 справ – позапланово. Велика кількість перевірених позапланово справ пояснюється тим, що розпочато суцільне перевіряння документів архівними відділами Великобурлуцької (24917 од.зб.), Валківської (6021 од. зб.) та Дергачівської (737 од. зб.) райдержадміністрацій, у зв'язку з переїздом до інших будівель. Архівні відділи Чугуївської та Харківської райдержадміністрацій позапланово перевірили відповідно 10 фондів 124 справи і 2 фонди 991 справу.

Архівними відділами міськрад перевірено за планом 11 фондів 4418 справ управлінської документації та 2 фонди 414 справ позапланово (архівні відділи Ізюмської та Чугуївської міськрад). Необлікованих документів та не виявлених справ немає.

Архівні відділи Шевченківської райдержадміністрації та Люботинської міськради провели суцільну перевірку наявності справ в минулі роки, тому цей вид роботи не планували. Архівними відділами Богодухівської, Коломацької, Лозівської, Печенізької райдержадміністрацій роботу щодо здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду заплановано на II півріччя поточного року.

В Архівному відділі Лозівської райдержадміністрації поточного року змінилося керівництво. Відповідно до пункту 4.6 глави 4 розділу 5 Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 10.04.2013 за № 584/23116 (зі змінами), позачергова перевірка наявності та стану усіх документів проводиться після зміни начальника архівної установи. Як видно із звітної документації Архівного відділу Лозівської райдержадміністрації за I півріччя 2018 року, відомості про проведення перевірки наявності документів НАФ у цьому відділі у першому півріччі 2018 року відсутні.

Тому є необхідним новопризначеному начальнику Архівного відділу Лозівської райдержадміністрації Давидченку О., у найкоротший термін, скласти новий план заходів щодо здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду у згаданому архівному відділі (тобто план суцільної перевірки наявності його справ і фондів) та надати його Державному архіву на погодження.

Враховуючи викладене вище, колегія вирішує:

1. Інформацію начальника відділу забезпечення збереженості та реставрації документів Іванської Т. та начальника відділу організації та координації архівної справи, обліку та довідкового апарату Гнезділо О. про стан виконання Регіональної програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2009 – 2019 рр. за I півріччя 2018 року,

взяти до відома.

2. Керівництву Державного архіву, архівних відділів райдержадміністрацій та міськрад Харківської області забезпечити виконання планових завдань 2018 року, які визначено Регіональною програмою здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду та таких, що підлягають включенню до нього, на 2009 – 2019 роки, у 2018 році повному обсязі.

Термін виконання: 31 грудня 2018 року

3. Начальнику Архівного відділу Лозівської районної державної адміністрації Харківської області Давидченку О.:

3.1) У зв'язку із необхідністю проведення суцільної перевірки наявності архівних документів після зміни керівництва, забезпечити складання нового плану перевіряння наявності справ і фондів, що у ньому зберігаються, та надати його до Державного архіву для погодження.

Термін виконання: 06 вересня 2018 року

3.2) Забезпечити виконання суцільного перевіряння наявності справ до кінця 2019 року. Інформувати Державний архів про проведену роботу у другому півріччі 2018 року, першому півріччі 2019 року та за підсумками 2019 року.

Термін виконання: 20 листопада 2018 року,
25 червня 2019 року та 20 листопада
2019 року

Голова колегії, заступник
директора Державного архіву
Харківської області



С. КУЦІ