



6914

**ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

03.12.2018

Харків

№ 46

**Про введення в дію рішення
колегії від 30.11.2018 № 4/4
«Про стан роботи з управління
персоналом та стан виконання
антикорупційного законодавства
у Державному архіві Харківської
області»**

Відповідно до пункту 1 розділу 7 Положення про Державний архів Харківської області, затвердженого розпорядженням голови Харківської обласної державної адміністрації від 27 грудня 2016 року № 637 та пункту 5.10 розділу 5 Положення про колегію Державного архіву Харківської області, затвердженого наказом директора Державного архіву Харківської області від 02 березня 2018 року № 4, керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», **н а к а з у ю:**

1. Ввести в дію рішення колегії Державного архіву Харківської області від 30.11.2018 № 4/4 «Про стан роботи з управління персоналом та стан виконання антикорупційного законодавства у Державному архіві Харківської області» (додається).

2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Заступник директора архіву

Є. КУЩ

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

30.11.2018

Харків

№ 4/4

Про стан роботи з управління персоналом та стан виконання антикорупційного законодавства у Державному архіві Харківської області

Заслухавши і обговоривши доповідь завідувача сектору управління персоналом Буличевої О., колегія відзначає, що у Державному архіві Харківської області (далі – Державний архів) робота з персоналом здійснюється згідно з відповідними законодавчими та нормативно-правовими актами. Державний архів проводить заходи, спрямовані на підвищення ефективності державної служби, поповнення кваліфікованими кадрами, організацію їх навчання. Всі кадрові питання розглядаються на апаратних нарадах і контролюються заступником директора Державного архіву. Упродовж 2018 року, згідно із затвердженням заступником директора Державного архіву річним планом роботи з кадрами Державного архіву, здійснювалися відповідні заходи.

Станом на 26 листопада 2018 року за штатним розписом Державного архіву значиться 50 одиниць, з них державних службовців – 21. Є три вакантні посади держслужбовців – директора, заступника директора, начальника відділу фінансово-господарського забезпечення-головного бухгалтера. Також є дві вакантні посади службовців – архівіста 1 категорії відділу забезпечення збереженості та реставрації документів та архівіста 1 категорії відділу інформації, використання документів та документального забезпечення.

Станом на 26 листопада 2018 року були прийняті на роботу до Державного архіву 12 осіб на посади службовців. Крім того, 11 вересня 2018 року у Державному архіві був оголошений конкурс на зайняття вакантної посади начальника відділу фінансово-господарського забезпечення-головного бухгалтера. Осіб, які бажали б взяти участь у конкурсі, не було. Також у 2018 році було переведено 1 службовця на вищу посаду. Крім того, станом на 26 листопада 2018 року було звільнено з Державного архіву 13 осіб. Одна співробітниця перебуває у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку.

Відповідно до Закону України «Про державну службу» та підзаконних актів, прийнятих на його виконання, була проведена певна робота. Працівниками Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Харківській та Сумській областях було здійснено

позапланову безвиїзну перевірку дотримання у Державному архіві вимог законодавства України про державну службу в частині визначення Завдань, ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державного службовця, який займає посаду категорії «Б» або «В». Недоліків у роботі Державного архіву з вищевказаного питання не було виявлено. Також на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 135 «Деякі питання визначення переліку посад працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування» до вищевказаного управління був направлений на затвердження перелік посад працівників Державного архіву, які виконують функції з обслуговування, разом з копіями посадових інструкцій цих працівників. Цей перелік був затверджений, його копія була направлена до відділу управління персоналом апарату облдержадміністрації. Дев'яти державним службовцям була змінена надбавка за вислугу років та підготовлено документи для видання розпорядження голови обласної державної адміністрації про зміну надбавки за вислугу років заступнику директора Державного архіву Кущу Є. У жовтні 2018 року було проведено оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В» у Державному архіві. Всі державні службовці підлягали оцінюванню та за його підсумками всі отримали позитивні оцінки. Крім того, з метою проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців у 2019 році, на грудень 2018 року запланована розробка завдань, ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б» або «В», на 2019 рік, а також складання індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В» у Державному архіві.

Значна увага приділяється підготовці та підвищенню кваліфікації співробітників Державного архіву. Співробітники Державного архіву підвищували кваліфікацію на семінарах, які влаштовувались обласною державною адміністрацією та іншими установами, зокрема щодо виконання антикорупційного законодавства, з питань військового обліку військовозобов'язаних та з інших питань. Крім того, у 2018 році 1 працівник Державного архіву підвищив кваліфікацію та отримав відповідне посвідчення у Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України за програмою короткотермінового семінару за темою «Адміністративно-територіальна реформа та децентралізація влади». Також двоє державних службовців підвищили кваліфікацію за професійною програмою підвищення кваліфікації державних службовців.

Навчання працівників Державного архіву проводилося і на базі Державного архіву. Так, 12 жовтня 2018 року відбулася зустріч працівників Державного архіву з представниками Головного територіального управління юстиції у Харківській області, під час якої працівникам Державного архіву розповіли про правопросвітницький проект «Я маю право!» та заходи, які

проводяться у рамках реалізації цього проекту, зокрема, щодо посилення відповідальності за несплату аліментів, про протидію домашньому насильству та булінгу, а також роздали інформаційні матеріали, які розповідають про цей проект. Також у рамках Всеукраїнського тижня права та плану заходів з реалізації у 2018 році правопросвітницького проекту «Я маю право!» на території Харківської області планується проведення лекції для працівників Державного архіву за темою «Поняття «гендер» та проблеми гендерної рівності на сучасному етапі в Україні», орієнтовна дата її проведення – 14 грудня.

Працівники Державного архіву також займаються самоосвітою, постійно вивчаючи нові законодавчі акти, методичні розробки і т.п., які стосуються діяльності Державного архіву. Крім того, одним з видів самоосвіти є участь у щорічному Всеукраїнському конкурсі «Кращий державний службовець». На жаль, у 2018 році у Державному архіві не проводився 1 тур даного конкурсу, так як не виявилось бажаючих взяти у ньому участь. Також 2 працівники Державного архіву у 2018 році поступили на денну форму навчання до Харківського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування», 1 працівник Державного архіву продовжує навчатися за заочною формою навчання у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця за вказаною спеціальністю.

Сектором управління персоналом упродовж 2018 року здійснювалась також інша робота з персоналом, яка передбачена чинним законодавством.

Також у 2018 році у Державному архіві проводилась певна робота щодо виконання норм антикорупційного законодавства. Організація роботи з питань недопущення та профілактики корупційних правопорушень у Державному архіві здійснюється відповідно до процедурних заходів, що запобігатимуть проявам корупції у процесі виконання службових обов'язків працівниками Державного архіву на 2018 рік, які були затверджені заступником директора Державного архіву 20 грудня 2017 року та оприлюднені на веб-сайті Державного архіву. Упродовж року вищевказані процедурні заходи виконувались.

Керівництвом Державного архіву проводяться заходи, які забезпечують відкритість та прозорість роботи Державного архіву. У широкому обсязі надається інформація про діяльність Державного архіву на власному сайті, де вона постійно оновлюється, доповнюється. Крім того, на офіційному сайті Державного архіву діє рубрика «Запобігання проявам корупції», у якій розміщується інформація про особу, відповідальну за організацію роботи з питань запобігання та виявлення корупції у Державному архіві, нормативно-правові акти з цієї теми, інші матеріали стосовно організації роботи щодо запобігання проявам корупції.

На апаратних нарадах у заступника директора неодноразово розглядалося питання подання державними службовцями категорій «Б» та «В» декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік. Також 26 березня на апаратній нараді у заступника

директора присутнім було повідомлено про те, що громадська організація «Антикорупційний штаб» в жовтні 2017 року створила та запустила електронний сервіс чат-бот «Держслужбовець Тарас», який допомагає у заповненні декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

Також у колективі Державного архіву постійно проводиться роз'яснювальна робота, направлена на запобігання корупційних діянь, наприклад:

1. 02 травня 2018 року під час апаратної наради у заступника директора Державного архіву до відома присутніх була доведена інформація про те, що 21 квітня 2018 року правоохоронці затримали директора Державного архіву Івано-Франківської області. Він вимагав та одержав від громадянина 500 доларів хабара за надання відомостей щодо картографічної інформації місць розташування родовищ корисних копалин. Також увагу присутніх звернули на необхідність неухильного дотримання норм Закону України «Про запобігання корупції».

2. 29 травня 2018 року під час апаратної наради у заступника директора Державного архіву присутніх ознайомили з інформацією щодо подання повідомлення про факт суттєвої зміни майнового стану суб'єкта декларування. Інші державні службовці були ознайомлені з цією інформацією в індивідуальному порядку. Всі державні службовці Державного архіву були ознайомлені з вищевказаною інформацією під підпис. Також ці матеріали були розіслані керівникам структурних підрозділів Державного архіву та розміщені на власному веб-сайті Державного архіву у рубриці «Запобігання проявам корупції».

3. 25 червня 2018 року під час апаратної наради у заступника директора Державного архіву увагу присутніх звернули на неприпустимість використання електронних поштових сервісів, розміщених у доменних зонах з позначкою RU, під час виконання службових обов'язків. 41 працівник Державного архіву дали письмове зобов'язання не використовувати під час виконання службових обов'язків електронні поштові сервіси, розміщені у доменних зонах з позначкою RU, які були внесені до їх особових справ.

4. 24 вересня під час апаратної наради у заступника директора Державного архіву увагу присутніх звернули на те, що Національне агентство з питань запобігання корупції не вимагає будь-яку інформацію по телефону, спілкування посадових осіб Національного агентства з суб'єктами декларування відбувається виключно в межах повноважень, будь-які відомості запитуються в офіційній письмовій формі у суб'єкта декларування або відповідного органу, спілкування з суб'єктами декларування здійснюється працівниками апарату Національного агентства виключно з офіційних телефонів або електронних адрес, зазначених на офіційному веб-сайті.

Завідувач сектору управління персоналом Буличева О. 25 червня взяла участь у семінарі-навчанні за темою «Методологія оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади», який проходив в обласній державній адміністрації, 30 серпня – у тренінгу з питань «Правові аспекти організації

роботи із запобігання корупції» та «Електронне декларування», який проводили представники Національного агентства з питань запобігання корупції, та 11 вересня – у семінарі-навчанні щодо запобігання, врегулювання конфлікту інтересів, який відбувався у обласній державній адміністрації.

Також станом на 26 листопада 2018 року на роботу до Державного архіву були прийняті 12 працівників (службовців), які були попереджені про адміністративну та кримінальну відповідальність за знищення, пошкодження або приховування документів Національного архівного фонду України.

Всі державні службовці, які працюють у Державному архіві, вчасно подали декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік.

У 2018 році корупційних правопорушень у колективі Державного архіву не виявлено, інформація про вчинення працівниками Державного архіву корупційних діянь не надходила.

Враховуючи викладене вище, **колегія вирішує:**

1. Інформацію «Про стан роботи з управління персоналом та стан виконання антикорупційного законодавства у Державному архіві Харківської області» взяти до відома.

2. Завідувачу сектору управління персоналом Державного архіву (Буличевій О.) доповідати на засіданнях колегії Державного архіву про стан роботи з цього питання один раз на рік.

Термін виконання: I квартал 2019 року

Голова колегії, заступник
директора Державного архіву
Харківської області



Є. КУЩ