



6913

ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

03.12.2018

Харків

№ 47

Про введення в дію рішення колегії від 30.11.2018 № 4/5 «Про стан роботи щодо забезпечення збереженості архівних документів у Державному архіві Харківської області, архівних відділах районних державних адміністрацій і міських рад міст обласного значення Харківської області та підсумки роботи щодо виконання Регіональної програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2015 – 2019 рр.»

Відповідно до пункту 1 розділу 7 Положення про Державний архів Харківської області, затвердженого розпорядженням голови Харківської обласної державної адміністрації від 27 грудня 2016 року № 637 та пункту 5.10 розділу 5 Положення про колегію Державного архіву Харківської області, затвердженого наказом директора Державного архіву Харківської області від 02 березня 2018 року № 4, керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», **наказую:**

1. Ввести в дію рішення колегії Державного архіву Харківської області від 30.11.2018 № 4/5 «Про стан роботи щодо забезпечення збереженості архівних документів у Державному архіві Харківської області, архівних відділах районних державних адміністрацій і міських рад міст обласного значення Харківської області та підсумки роботи щодо виконання Регіональної програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2015 – 2019 рр.» (додається).

2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Заступник директора архіву

Є. КУЩ



# ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

## РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

30.11.2018

Харків

№ 4/5

**Про стан роботи щодо забезпечення збереженості архівних документів у Державному архіві Харківської області, архівних відділах районних державних адміністрацій і міських рад міст обласного значення Харківської області та підсумки роботи щодо виконання Регіональної програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2015 – 2019 рр.**

Розглянувши і обговоривши доповіді начальника відділу забезпечення збереженості та реставрації документів Іванської Т. та начальника відділу організації та координації архівної справи, обліку та довідкового апарату Державного архіву Харківської області (далі – Державний архів) Гнезділо О., колегія відзначає, що Державним архівом та архівними установами області за 9 місяців поточного року вжито певних заходів щодо посилення збереженості архівних документів.

У Державному архіві проведено капітальний ремонт фасаду і будівлі по пр. Московському, 7, встановлено металопластикові вікна та замінено двері в архівосховищах.

Для поліпшення умов зберігання документів закартоновано 3913 справ. Написано та приклеєно на картонажі 233 ярлика.

У приміщеннях сховищ регулярно проводяться санітарно-гігієнічні роботи. Відповідальними за сховища здійснюється контролювання температурно-вологісного режиму зберігання документів.

Працівниками відділу забезпечення збереженості та реставрації документів Державного архіву здійснювалося обов'язкове поаркушне перевіряння справ під час видавання справ для користування і при поверненні їх до архівосховищ після користування. За 9 місяців поточного року перевірено 2 581 673 аркуші у справах дорадянського періоду та 2 610 895 аркушів у справах радянського періоду, пронумеровано 99 910 аркушів.

На виконання завдань і заходів, передбачених Планом розвитку архівної справи на 2018 рік, за 9 місяців 2018 року відреставровано 16 650 аркушів, відремонтовано 19 814 аркушів, опрацьовано 702 справи.

На виконання завдань і заходів, передбачених Програмою здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду (далі – НАФ) на 2009 – 2019 роки, за 9 місяців 2018 року Державним архівом перевірено 148 194 од. зб. на паперовій основі. Звітний показник значно перевищує плановий з тієї причини, що Державний архів на сьогодні працює за Програмою здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2009 – 2019 роки та оновленим Планом заходів на 2016 – 2019 роки до Регіональної програми здійснення контролю за наявністю, станом



і рухом документів НАФ на 2009 – 2019 роки, складеним на виконання листа Державної архівної служби України (далі – Укрдержархів) від 15.03.2016 № 01.3/776 «Про необхідність проведення ревізії носіїв архівної інформації репресивних органів» і затвердженим наказом директора архіву від 31.03.2016 № 46. Під час перевіряння наявності не виявлено 6 справ у фонді Р.- 408, які знаходяться у розшуку з 2007 року, та 1 справу у фонді Р.- 479; 32 справи надійшли за рахунок математичних і технічних помилок.

У ході роботи виявлено 666 справ, що потребують ремонту, 1442 справи потребують опрацювання, 101 справа – дезінфекції, 228 – реставрації. Усі виявлені недоліки занесені до картотеки даних фізичного стану фонду.

Архівними відділами районних державних адміністрацій (далі – райдержадміністрацій) та міських рад міст обласного значення (далі – міськрад) Харківської області упродовж 2018 року з метою створення оптимальних умов зберігання документів НАФ було проведено ряд заходів, спрямованих на посилення охоронної безпеки та протипожежного захисту.

Зокрема, встановлено камери зовнішнього відеоспостереження в архівних відділах Первомайської райдержадміністрації (5) та Лозівської міськради (2).

У частині архівних відділів встановлено сигналізацію: пожежну сигналізацію з димовими датчиками, підключену до центрального пункту (Близнюківської райдержадміністрації, Харківської міськради області); охоронну сигналізацію (ревун) (Дергачівської, Лозівської райдержадміністрацій), охоронну з підключенням до центрального пункту (Первомайської райдержадміністрації). Забезпечувалися технічна підтримка, обслуговування та ремонт сигналізації в архівних відділах Люботинської та Чугуївської міськрад.

4 архівними відділами придбано 14 вогнегасників: Кегичівської (5), Коломацької (2), Зміївської (3), Харківської (4) райдержадміністрацій.

Проведено перевірку та перезарядку вогнегасників: Балаклійської, Чугуївської райдержадміністрацій, Люботинської та Чугуївської міськрад.

Встановлено металеві двері в архівних відділах: Вовчанської (2), Красноградської (1) райдержадміністрацій, додатково встановлено вхідні металево-ґратові двері в архівному відділі Чугуївської міськради.

Було встановлено решітки на вікнах: Богодухівської, Нововодолазької райдержадміністрацій, Лозівської, Чугуївської міськрад.

Замінено електропроводку в архівних відділах Красноградської райдержадміністрації та Чугуївської міськради.

У плановому порядку проводилися інструктажі з пожежної безпеки.

Начальники архівних відділів брали участь у навчаннях: щодо профілактики пожеж під час робочого процесу та дотримання вимог законодавства з профілактики пожеж у побуті (Борівської райдержадміністрації (з посвідченням); у командно-штабному навчанні у рамках планової комплексної перевірки діяльності Великобурлуцької райдержадміністрації та органів місцевого самоврядування щодо виконання ними вимог законів та інших нормативно-правових актів з питань техногенної та пожежної безпеки, цивільного захисту (Великобурлуцької райдержадміністрації); в Навчальному



центрі ОРС ЦЗ ДСНС України (Нововодолазької, Чугуївської райдержадміністрацій).

Здійснено перевірку дотримання протипожежного режиму в архівних відділах Балаклійської та Вовчанської райдержадміністрацій.

Придбано електропилосос для знепилення картонажів в Архівному відділі Коломацької райдержадміністрації.

В Архівному відділі Валківської райдержадміністрації завершено капітальний ремонт нового приміщення, після чого відділ було передислоковано. Працівники відділу забезпечені індивідуальними засобами захисту органів дихання (протигазами). Поряд з новим приміщенням розташований пожежний гідрант.

Проводився ремонт в архівних відділах, у тому числі: Зміївської райдержадміністрації (на всіх міжкімнатних дверях архівосховищ додатково встановлено врізні та навісні замки, проведена заміна водяних металевих труб на металопластикові, встановлений лічильник для обліку води); Ізюмської райдержадміністрації (встановлена балка для підпорки пошкодженої стелі в робочій кімнаті архіву); Красноградської райдержадміністрації (в архівосховищі, робочій та допоміжній кімнатах архіву замінено електропроводку; вхідні двері, що обшиті металом, замінено на протипожежні металеві та модернізовано навіс над головним входом до будівлі; встановлено люмінесцентні лампи в закритих плафонах; вимикачі винесено за межі архівосховища); Лозівської міськради (зовнішній косметичний ремонт будівлі та ремонт у котельній (в т.ч. змінено вікно, встановлено ґрати), також пройшов перевірку сигналізатор газу побутовий СГБ-1, придбаний GPRS модем для побутових лічильників газу ТКБ, проведена перевірка та очищення димових та вентиляційних каналів у котельні Архівного відділу.

В Архівному відділі Чугуївської райдержадміністрації орендодавцем організовано проведення перевірки опору ізоляції електромережі, вимір опору розтікання на основних заземлювачах і заземлень магістралей і устаткувань.

В Архівному відділі Ізюмської міськради відновлено водопостачання, для чого спільно з комунальними службами м. Ізюм розроблено технічну документацію по водовідведенню та в червні 2018 року встановлено лічильник обліку води.

В Архівному відділі Куп'янської міськради встановлено систему примусового кондиціювання та вентиляції повітря в архівосховищах, але не підключено до електромережі (підключення буде здійснено за наявності коштів).

В Архівному відділі виконавчого комітету Чугуївської міськради замінено всю електропроводку на нову; оброблено гідроізоляційною сумішшю зовнішні стіни приміщень.

Водночас доводиться констатувати, що залишається не повністю вирішеним питання оснащення архівосховищ архівних відділів райдержадміністрацій та міськрад області автоматичними установками пожежогасіння. В архівних відділах, не обладнаних охороною чи



протипожежною сигналізацією, встановлення сигналізації внесено до Програм розвитку архівної справи, але не профінансовано.

Відповідно до Регіонального плану заходів щодо здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2015 – 2019 роки поточного року архівними відділами райдержадміністрацій та міськрад області заплановано перевіряння 189 фондів 28567 справ управлінської документації.

За 9 місяців 2018 року 29 архівних відділів райдержадміністрацій та міськрад перевірили 290 фондів 60753 справ. Продовжується суцільне перевіряння документів архівними відділами Великобурлуцької (25257 од.зб.), Валківської (7290 од.зб.) та Дергачівської (2111 од.зб.) райдержадміністрацій.

Архівні відділи Шевченківської райдержадміністрації та Люботинської міськради провели суцільну перевірку наявності справ у минулі роки, тому цей вид роботи не планували. Архівними відділами Богодухівської та Печенізької райдержадміністрацій роботу щодо здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ заплановано на 4-й квартал.

В Архівному відділі Лозівської райдержадміністрації поточного року змінилося керівництво. Відповідно п. 4.6 глави IV розділу V Правил роботи архівних установ України позачергова перевірка наявності та стану усіх документів проводиться після зміни начальника архівної установи. За 9 місяців 2018 року архівним відділом перевірено 3169 од.зб. Роботу з даного напрямку архівними відділами буде продовжено у 2019 році.

**Враховуючи викладене вище, колегія вирішує:**

1. Інформацію начальників відділів Державного архіву: забезпечення збереженості та реставрації документів Іванської Т. й організації та координації архівної справи, обліку та довідкового апарату Гнезділо О. щодо забезпечення збереженості архівних документів у Державному архіві та архівних відділах районних державних адміністрацій і архівних відділах міських рад міст обласного значення, а також підсумків роботи щодо перевіряння наявності та стану справ, та підсумки роботи щодо виконання Регіональної програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2015 – 2019 рр. взяти до відома.

2. Начальникам відділів Державного архіву: забезпечення збереженості та реставрації документів (Іванській Т.) й організації та координації архівної справи, обліку та довідкового апарату (Гнезділо О.) виступити з доповідями на колегії Державного архіву щодо забезпечення збереженості архівних документів у Державному архіві та архівних відділах райдержадміністрацій та архівних відділах міськрад, а також підсумків роботи щодо перевіряння наявності та фізичного стану документів:

- Іванській Т. – за підсумками першого півріччя 2019 року

Термін виконання: липень 2019 року



- Іванській Т. та Гнезділо О. – за підсумками 9 місяців 2019 року

Термін виконання: листопад 2019 року

Голова колегії, заступник  
директора Державного архіву  
Харківської області



С. КУЩ