



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

04.06.2019

Харків

№ 26

Про введення в дію рішення колегії від 31.05.2019 № 2/1 «Про стан організації діловодства та збереженості документів НАФ в архівному підрозділі Департаменту охорони здоров'я Харківської обласної державної адміністрації»

Відповідно до пункту 1 розділу 7 Положення про Державний архів Харківської області, затвердженого розпорядженням голови Харківської обласної державної адміністрації від 27 грудня 2016 року № 637 та пункту 5.10 розділу 5 Положення про колегію Державного архіву Харківської області, затвердженого наказом директора Державного архіву Харківської області від 02 березня 2018 року № 4, керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», **наказую:**

1. Ввести в дію рішення колегії Державного архіву Харківської області від 31.05.2019 № 2/1 «Про стан організації діловодства та збереженості документів НАФ в архівному підрозділі Департаменту охорони здоров'я Харківської обласної державної адміністрації» (додається).

2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Заступник директора архіву

Є. КУЩ

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

31.05.2019

Харків

№ 2/1

**Про стан організації
діловодства та збереженості
документів НАФ в архівному
підрозділі Департаменту
охорони здоров'я Харківської
обласної державної
адміністрації**

Заслухавши і обговоривши доповідь відповідального за архів Департаменту охорони здоров'я обласної державної адміністрації (далі – Департамент) Шаповалова В., колегія відзначає, що в Департаменті створений архівний підрозділ. Він діє на підставі Положення про архівний підрозділ Департаменту, затвердженого наказом директора від 28.05.2012 № 342, та Положення про експертну комісію Департаменту, затвердженого наказом директора від 29.09.2013 № 676. Положення погоджені експертно-перевірною комісією Державного архіву (далі – ЕПК) від 23.05.2012 року (протокол № 6) та 25.09.2013 року (протокол № 9) відповідно. Ураховуючи зміни, що відбулися у Типовому положенні про експертну комісію архівного підрозділу Державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації, яке затверджено наказом Міністерства юстиції України від 19.06.2013 № 1227/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 25.06.2013 за № 1062/23594 (зі змінами), Положення про експертну комісію Департаменту потребує оновлення. У зв'язку із зміною відповідального за архів є необхідним внести зміни до складу цієї комісії.

Департаментом розроблена та погоджена ЕПК Державного архіву від 29.01.2016 року (протокол № 1) номенклатура справ на 2016 рік.

Під архівосховище у Департаменті виділено два приміщення загальною площею 66 кв.м., розташованих у Будинку Державної промисловості (майдан Свободи, 5/1).

Освітлення в архівосховищах штучне, в одному є централізоване опалення, в іншому воно відсутнє, вхід до архівосховищ опечатується, в наявності є вогнегасники.

Документи Департаменту упорядковані по 2014 рік. Остання експертиза цінності документів проходила у 2017 році, у результаті чого складено описи справ постійного зберігання за 2011 – 2014 роки у кількості 348 справ та опис справ з кадрових питань (особового складу) за 2012 – 2014 роки у кількості 136 справ. Описи схвалені та погоджені на засіданні ЕПК Державного архіву 31 травня 2017 року, протокол № 5.

Зазначена робота потребує продовження. Є необхідним найближчим часом провести експертизу цінності документів Департаменту за 2015 – 2017 роки.

Враховуючи викладене вище, **колегія вирішує:**

1. Інформацію про стан організації діловодства та збереженості документів НАФ в архівному підрозділі Департаменту взяти до відома; роботу у цьому напрямі визнати як задовільну.

2. Директору Департаменту (Федаку Б.):

2.1. Забезпечити проведення експертизи цінності документів Департаменту за 2015 – 2017 роки.

Термін виконання: 02 вересня 2019 року.

2.2. Надати описи справ постійного зберігання, з кадрових питань (особового складу) та акт про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, на розгляд ЕПК Державного архіву.

Термін виконання: 10 вересня 2019 року

2.3. Внести зміни до Положення про експертну комісію Департаменту та її складу, копію відповідного наказу надати до відділу формування НАФ та діловодства Державного архіву.

Термін виконання: 27 червня 2019 року

2.4. Копію наказу про призначення відповідального за архів Департаменту надати до відділу формування НАФ та діловодства Державного архіву.

Термін виконання: 27 червня 2019 року

3. Начальнику відділу формування НАФ та діловодства Державного архіву (Михасенко Л.) взяти під особистий контроль виконання завдань, викладених у пп. 2.1, 2.2, 2.3 та 2.4.

Голова колегії, заступник
директора Державного архіву
Харківської області



Є. КУЩ