



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

01.03.2019

Харків

№ 6

Про введення в дію рішення
колегії від 22.02.2019 № 1/2
«Про стан фінансового
забезпечення та надання
платних послуг у Державному
архіві Харківської області
у 2018 році»

Відповідно до пункту 1 розділу 7 Положення про Державний архів Харківської області, затвердженого розпорядженням голови Харківської обласної державної адміністрації від 27 грудня 2016 року № 637 та пункту 5.10 розділу 5 Положення про колегію Державного архіву Харківської області, затвердженого наказом директора Державного архіву Харківської області від 02 березня 2018 року № 4, керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», **наказую:**

1. Ввести в дію рішення колегії Державного архіву Харківської області від 22.02.2019 № 1/2 «Про стан фінансового забезпечення та надання платних послуг у Державному архіві Харківської області у 2018 році» (додається).

2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Заступник директора архіву

Є. КУЩ

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

22.02.2019

Харків

№ 1/2

**Про стан фінансового
забезпечення та надання
платних послуг у Державному
архіві Харківської області у
2018 році**

Заслухавши і обговоривши доповідь в.о. начальника відділу фінансово-господарського забезпечення – головного бухгалтера Державного архіву Харківської області (далі – Державний архів) Орлової Т., про стан фінансового забезпечення та надання платних послуг у Державному архіві у 2018 році колегія відзначає, що видатки, передбачені у Державному бюджеті України на 2018 рік по програмі 7901010 «Здійснення виконавчої влади у Харківській області» на загальну суму 7813,3 тис. грн., спрямовувались на забезпечення найнагальніших потреб Державного архіву. Проте, виділене фінансування не забезпечувало в повному обсязі вирішення першочергових проблем життєдіяльності Державного архіву, зокрема, здійснення заходів із технічної охорони його приміщень, технічного обслуговування систем пожежної сигналізації, пожежної автоматики, послуг зв'язку тощо. Фінансування на оплату комунальних послуг забезпечило 70 % від загальної потреби. Оплата технічного обслуговування систем пожежної сигналізації, пожежної автоматики, послуг зв'язку, комунальних послуг здійснювалась за рахунок власних надходжень Державного архіву до спеціального фонду державного бюджету. Забезпечення потреб Державного архіву в канцелярському приладді, матеріалах для господарських потреб, витратних матеріалах для реставраційних робіт на 80 % також здійснювалося за рахунок коштів спеціального фонду. Оплата фізичної охорони приміщень здійснювалась за рахунок субвенцій із місцевого бюджету.

Надходження коштів на спеціальний рахунок бюджету станом на 31 грудня 2018 року склали: 255,4 тис. грн. від надходжень за надані платні послуги, 44,2 тис. грн. за здану макулатуру та металобрухт, 83,9 тис. грн. від плати за оренду майна. Всього 383,5 тис. грн.

За спеціальним фондом державного бюджету Державному архіву затверджено на 2018 рік кошторис в сумі 228,8 тис. грн. Протягом звітного періоду в нього вносились зміни в частині збільшення видатків за рахунок збільшення надходжень на спеціальний рахунок у розмірі 154,7 тис. грн.

Кредиторська заборгованість на кінець звітного періоду по загальному та спеціальному фондам відсутня.

Оплата праці працівників у 2018 році здійснювалась на підставі: Закону України «Про державну службу» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (зі змінами), наказу Міністерства юстиції України від 15.11.2011 №3327/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.11.2011 за № 1305/20043 «Про умови оплати працівників архівних установ на основі Єдиної тарифної сітки» (зі змінами).

Відповідно до прийнятого Закону України «Про Державний бюджет України на 2018 рік» була встановлена мінімальна заробітна плата з 01 січня 2018 року – 3723 грн. Мінімальний прожитковий мінімум з 01 січня 2018 року – 1762 грн., з 01 липня 2018 року 1841,0 грн., з 01 грудня 2018 року – 1921 грн.

З 01 січня 2018 р. згідно Закону України «Про державну службу» (зі змінами) були встановлені нові підвищені посадові оклади державним службовцям, надбавка за вислугу років розраховувалась у відсотках від посадового окладу.

Оклади інших працівників розраховано згідно тарифних розрядів і коефіцієнтів, виходячи з розміру посадового окладу працівника 1 тарифного розряду: з 01 січня 2018 року – 1762 грн.

Слід зауважити, що видатки на оплату праці в порівнянні з 2017 роком збільшено в 1,4 рази (на 1455,2 тис. грн.), це дозволило виплачувати з 01.01.2018 року надбавки за інтенсивність праці державним службовцям та надбавки за складність і напруженість у роботі іншим працівникам установи, крім того, всім працівникам установи виплачена грошова або матеріальна допомога. Грошова допомога при наданні щорічної відпустки виплачувалась державним службовцям у розмірі середньомісячної заробітної плати, іншим працівникам установи матеріальна допомога виплачувалась у розмірі посадового окладу. Крім грошової допомоги державним службовцям виплачувалася матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань. Заробітна плата виплачується своєчасно і в повному обсязі, в терміни, визначені колективним договором.

Як позитивний момент слід відмітити, що на виконання заходів Програми розвитку архівної справи на 2017 – 2021 роки, а саме: на забезпечення надійної охорони будівель Державному архіву було виділено кошти в сумі 1198,4 тис. грн. Кошти були витрачені згідно цільового призначення, а саме: для оплати послуг охорони приміщень цілодобовими постами Управління поліції охорони в Харківській області.

Крім того, на виконання заходів, включених до Програми розвитку архівної справи на 2017 – 2021 роки, затвердженої рішенням IX сесії VII скликання обласної ради від 23 лютого 2017 року Державному архіву було

виділено фінансування в розмірі 4497,4 тис. грн. для капітального ремонту фасаду і приміщень будівель Державного архіву по вул. Мироносицькій, 41 та пр. Московському, 7 та 797,7 тис. грн. для поточного ремонту комунікацій та заміни труб тепло- та водопостачання. Ремонт успішно завершений в намічені строки.

У той же час доводиться констатувати, що першочергові проблеми життєдіяльності Державного архіву, а саме, видатки на технічну охорону його приміщень, технічне обслуговування систем пожежної сигналізації, пожежної автоматики, послуги зв'язку, матеріально-технічне забезпечення у звітному році вирішувалися за рахунок власних надходжень до спеціального фонду державного бюджету.

Частину послуг, що надає Державний архів, складають послуги, що здійснюються ним на платній основі. Їх види та вартість визначені Цінами на роботи (послуги), що виконуються Державним архівом на договірних засадах. Ціни оприлюднено на веб-сайті Державного архіву та на стендах його власних приміщень.

Збільшилось надходження коштів за роботи (послуги), що виконуються Державним архівом на договірних засадах: станом на 01.01.2019 р. склало 255,4 тис. грн. (у минулому році – 247,0 тис. грн.), у тому числі за послуги з надання архівних копій підтвердження майнових прав – 17,2 тис. грн. (у минулому році – 15,9 тис. грн.), виконання тематичних запитів, тематичне виявлення документів – 29,4 тис. грн. (у минулому році – 21,8 тис. грн.), підготовка архівних довідок та довідок генеалогічного характеру – 2,8 тис. грн. (у минулому році – 4,6 тис. грн.), виготовлення цифрових копій – 10,9 тис. грн. (у минулому році – 24,1 тис. грн.), експертиза цінності документів та консультування з питань організації діяльності служб діловодства та архівних відділів у формі семінарів – 193,1 тис. грн. (у минулому році – 173,6 тис. грн.), палітурні та картонажні роботи – 1,9 тис. грн. (у минулому році – 7,0 тис. грн.).

Враховуючи викладене вище, колегія вирішує:

1. Інформацію в.о. начальника відділу фінансово-господарського забезпечення – головного бухгалтера Орлової Т. про стан фінансового забезпечення та надання платних послуг у Державному архіві взяти до відома.

2. Відділу фінансово-господарського забезпечення Державного архіву (Орловій Т.):

2.1. Посилити внутрішній контроль за законним та ефективним використанням Державним архівом бюджетних коштів та забезпечити їх освоєння в повному обсязі.

Термін виконання: протягом року

2.2. Забезпечити своєчасне надання до головного розпорядника коштів Харківської обласної державної адміністрації пропозицій щодо перерозподілу

коштів, виділення додаткового фінансування для забезпечення розрахунків за комунальні послуги, послуги охорони приміщень Державного архіву.

Термін виконання: протягом року

2.3. Посилити контроль за послугами, що надаються структурними підрозділами Державного архіву на платній основі.

Термін виконання: протягом року

3. Питання щодо стану фінансового забезпечення та надання платних послуг у Державному архіві у 2019 році розглянути на першому засіданні колегії у 2020 році.

Термін виконання: I квартал 2020 року

Голова колегії, заступник
директора Державного архіву
Харківської області



Є. КУЩ