КОПІЯ

ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

14.07. 2009 м. Харків № 53

Зареєстровано в Головному управлінні юстиції у Харківській області «27» липня 2009 р. за № 32/1062
Уповноважена особа органу державної реєстрації
(підпис)

Про затвердження цін на роботи (послуги), що виконуються Державним архівом Харківської області на договірних засадах

Відповідно статті 35 Закону України "Про Національний архівний фонд і архівні установи", постанови Кабінету Міністрів України від 07.05.1998 № 639 "Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися архівними установами,що утримуються за рахунок бюджетних коштів", пункт 1 Порядку ціноутворення на роботи (послуги), що виконуються державними архівними установами, затвердженого наказом Державного комітету архівів України від 24.01.2001 № 6, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.02.2001 за № 179/5370.

НАКАЗУЮ:

1.Затвердити ціни на роботи (послуги), що виконуються Державним архівом Харківської області на договірних засадах (додаються).

Згідно з оригіналом
Начальник відділу кадрової роботи

КОПІЯ

2. Наказ від 20 липня 2007 року № 42 "Про затвердження цін на роботи (послуги), що виконуються Державним архівом Харківської області на договірних засадах", зареєстрований в Головному управлінні юстиції у Харківській області 17 вересня 2007 р. за № 36/958, визнати таким, що втратив чинність.

3. Зазначений наказ подати на державну реєстрацію в Головне управління юстиції у Харківській області.

4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на завідувача сектору бухгалтерського обліку - головного бухгалтера Герасимову І.П.

5. Наказ набирає чинності у порядку, встановленому чинним законодавством.

6. Забезпечити оприлюднення данного наказу.

Директор архіву Л.М. Момот

Згідно з оригіналом
Начальник відділу кадрової роботи

Заступник директора Л.М.Юдіна

Завідувач сектору - головний бухгалтер І.П.Герасимова

Начальник відділу
формування НАФ
та діловодства Л.О.Михасенко

Начальник відділу
інформації та використання
документів Т.В.Чернявська

Начальник відділу забезпечення
збереженості документів Т.В.Іванська