

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Державного архіву
Харківської області

Свген КУЩ

«27» грудня 2020 року

**План заходів Державного архіву Харківської області
щодо запобігання корупції на 2021 рік**

№ п/п	Зміст заходів	Строк виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
1.	Проведення навчання з працівниками Державного архіву щодо вивчення документів з питань державної служби, запобігання корупції	Протягом року	Завідувач сектору управління персоналом	
2.	Розгляд на апаратних нарадах у керівництва Державного архіву питань щодо запобігання корупції	Протягом року	Керівництво Державного архіву, завідувач сектору управління персоналом	
3.	Розгляд на засіданні колегії Державного архіву питання «Про стан роботи з управління персоналом та стан виконання антикорупційного законодавства у Державному архіві Харківської області у 2020 році»	I квартал	Завідувач сектору управління персоналом	
4.	Подання аналітичної інформації щодо заходів із запобігання та протидії проявам корупції до відділу з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації	Щоквартально	Завідувач сектору управління персоналом	
5.	Організація декларування доходів державних службовців Державного архіву за 2020 рік	Січень – березень 2021 року	Директор, завідувач сектору управління персоналом	

№ п/п	Зміст заходів	Строк виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
6.	Надання відділу з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації копій наказів про звільнення державних службовців, які припиняють державну службу або переводяться до іншого органу державної служби	Протягом року, за потребою	Завідувач сектору управління персоналом	
7.	Своєчасне інформування відділу з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації та правоохоронних органів про протиправні дії державних службовців	У разі надходження інформації про протиправні дії	Директор, завідувач сектору управління персоналом	
8.	Інформування трудового колективу про кожний факт корупційних діянь та про застосування відповідних стягнень до порушників	У разі надходження інформації про факт корупційних діянь	Директор, завідувач сектору управління персоналом	
9.	Своєчасне реагування на повідомлення громадян про незаконні дії працівників Державного архіву	У разі надходження інформації про незаконні дії працівників архіву	Директор, завідувач сектору управління персоналом	
10.	Забезпечення прозорості процесу державних закупівель у Державному архіві	Протягом року	Відповідальні за проведення закупівель у Державному архіві	
11.	Забезпечення прозорості процедури нормопроєктування шляхом розміщення проєктів нормативно-правових актів Державного архіву на офіційному вебсайті Державного архіву	Протягом року, за потребою	Керівники структурних підрозділів	

№ п/п	Зміст заходів	Строк виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
12.	Дотримання законів України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції» та інших нормативно-правових актів при прийнятті на державну службу	Протягом року	Завідувач сектору управління персоналом	
13.	Оприлюднення інформації про роботу Державного архіву у напрямі запобігання проявам корупції у ЗМІ та на власному сайті Державного архіву	Протягом року	Завідувач сектору управління персоналом	
14.	Здійснення спеціальних перевірок відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави	Протягом року, за потребою	Завідувач сектору управління персоналом	
15.	Ознайомлення майбутніх працівників Державного архіву при прийнятті на роботу з Попередженням про адміністративну та кримінальну відповідальність службових осіб за знищення, пошкодження або приховування документів Національного архівного фонду	Протягом року, за потребою	Завідувач сектору управління персоналом	
16.	Проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади», щодо осіб, які претендують на зайняття посад державної служби у Державному архіві	Протягом року, за потребою	Завідувач сектору управління персоналом	
17.	Розробка плану заходів Державного архіву щодо запобігання корупції на 2022 рік	До 25 грудня 2021 року	Завідувач сектору управління персоналом	

Завідувач сектору управління персоналом



Оксана БУЛИЧЕВА