

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Державного  
архіву Харківської  
області

Євген КУЩ

2021 р.

**Програма онлайн семінару  
з підвищення кваліфікації працівників місцевих архівних установ за  
темою: “Організація роботи архівних відділів райдержадміністрацій  
та міськрад Харківської області”  
на 02 квітня 2021 р.**

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 09.45-10.00 | Реєстрація учасників семінару.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 10.00-10.10 | Про підсумки роботи архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад за 2020 рік та пріоритети на 2021 рік.<br>(Гнезділо О.С., начальник відділу організації та координації архівної справи, обліку та довідкового апарату)                                                                                                                                                                                                                      |
| 10.10-10.30 | Організація роботи укрупнених архівних відділів районних державних адміністрацій як юридичної особи публічного права (підготовка установчих та організаційно-розпорядчих документів, складання планово-звітної документації, пошук приміщень для архівних відділів, взаємодія архівних відділів з трудовими архівами тощо)<br>(Гнезділо О.С., начальник відділу організації та координації архівної справи, обліку та довідкового апарату)            |
| 10.30-10.40 | Складання нових Списків юридичних осіб — джерел формування Національного архівного фонду, які передаватимуть документи до архівного відділу, Списків юридичних осіб — джерел формування Національного архівного фонду, які не передаватимуть документи до архівного відділу та Списків юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи Національного архівного фонду<br>(Михасенко Л.О., начальник відділу формування НАФ та діловодства). |
| 10.40-10.50 | Аналіз роботи над помилками при заповненні Звіту про зміни у складі та обсязі фондів станом на 01.01. 2021 року<br>(Пантелєєва Л.Є., заступник начальника відділу організації та координації архівної справи, обліку та довідкового апарату).                                                                                                                                                                                                         |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.50-10.55 | Про стан виконання Плану-графіку першочергового приймання документів на 2017-2021 роки.<br>(Гнезділо О.С., начальник відділу організації та координації архівної справи, обліку та довідкового апарату, Гриньова Ю.С., головний спеціаліст цього ж відділу). |
| 10.55-11.00 | Підведення підсумків. Закриття семінару.                                                                                                                                                                                                                     |

Начальник відділу організації  
та координації архівної справи,  
обліку та довідкового апарату



Ольга ГНЕЗДІЛО